

MITARBEITER IM VERSICHERUNGSINNENDIENST (M/W/D) FÜR DIE BEZIRKSDIREKTION BREMEN

Standort: Bremen

Start: 2025

AUFGABEN:

- Administrative Unterstützung des Außendienstmitarbeiters
- Antragsvor- und Nachbereitung
- Regelmäßige verwaltungstechnische Tätigkeiten aus dem Agenturbetrieb
- Terminierung von Kundengesprächen sowie Besuchsvor- und Nachbereitung
- Korrespondenz mit Kunden
- Allgemeine Bürotätigkeiten

WIR ERWARTEN:

- Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Finanz- und Versicherungsbranche
- Zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Leistungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Motivation und Leidenschaft für die Sache
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN:

- Ein großartiges Team mit familiärem Charakter
- Attraktives Tarifgehalt mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Tarifliche Einmalzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Kurze Kommunikationswege
- Sportförderung
- Betriebliche Altersversorgung und Vermögenswirksame Leistungen
- JobRad
- Fahrticketzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel

