

ASSISTENZ DES VORSTANDES IM BEREICH DER VERSICHERUNGSPARTE JAGD (M/W/D)

Standort: Bad Zwischenahn
Start: 2024

AUFGABEN:

- dem Vorstand in den Bereichen Naturschutz, Jagd und Nachhaltigkeit zuarbeiten und unterstützend tätig sein
- Kommunikationskampagnen incl. Marktauftritt
- Pflege, Aktualisierung und Analyse der Websites und Social Media
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation
- Leistungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Motivation und Leidenschaft für die Sache
- Interesse an Naturschutz und Jagd
- Enge vertrauliche Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick mit hervorragender Sozialkompetenz
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Du arbeitest lieber in einem Team als allein Zuhause?
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B

WIR BIETEN:

- Ein großartiges Team mit familiärem Charakter
- Attraktives Vergütungspaket mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Tarifliche Einmalzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Kurze Kommunikationswege
- Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sportförderung
- Betriebliche Altersversorgung



Du hast Interesse an Jagd? Dann bewirb Dich jetzt!

GVO Versicherung, Birgit Pundt, GVO Platz 1, Bad Zwischenahn, birgit.pundt@g-v-o.de